บริษัท เอ็กซ์เพรสซอฟท์แวร์กรุ๊ป จำกัด
Express Software Group Co., Ltd.

# ใบเสนอราคา

**บริษัท/หจก.**_____ **ทะเบียนการค้า เลขที่** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

**ที่อยู่**_____

**ชื่อผู้ติดต่อ**_____ **โทร**_____ Email:_____

| No. | รายละเอียด (1.0 **ชุดบริหารภายใน** หรือ 1.5 **ชุดรองรับสรรพากร**) | **หน่วยละ** | +VAT 7% | -TAX 3% |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Express Windows Single For Thai Version ☐ 1.0 ☐ 1.5 | 19,000.00 | 20,330.00 | 19,760.00 |
| 2. | Express Windows LAN For Thai Version ☐ 1.0 ☐ 1.5 | 31,000.00 | 33,170.00 | 32,240.00 |
| 3. | Express Windows Single For Thai – English Version ☐ 1.0 ☐ 1.5 | 27,000.00 | 28,890.00 | 28,080.00 |
| 4. | Express Windows LAN For Thai – English Version ☐ 1.0 ☐ 1.5 | 39,000.00 | 41,730.00 | 40,560.00 |

Express License Single และ LAN ใช้ได้เฉพาะ On-Premises เท่านั้น และทำงานได้กับทุก Windows
แต่ไม่สามารถใช้บน NAS, VMWARE, Hyper-V, Citrix, Linux, Unix, Netware และเครื่อง Macintosh และ ชิปประมวลผล ARM ได้

## ส่วนประกอบของโปรแกรม

1. Express License download ได้ที่: https://express.co.th/download_v194/
   มีสิทธิ์ในการติดตั้ง 1 PC **หรือ** 1 Server **ถ้าเครื่องมีปัญหาให้ติดต่อฝ่ายขายเพื่อขอคำแนะนำในการถอนสิทธิ์** (ดูเอกสาร"การให้บริการหลังการขาย") และได้รับใบ Certificate เก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. **คู่มือการใช้งาน** E-book Download ได้ที่: https://express.co.th/download_manual_ebook/
3. **วีดีโอสอนการใช้งาน** เข้าไปที่: https://express.co.th/express_tutorial/
   **ถ้าจะให้เข้าใจง่ายขึ้น ควรลองเล่นตามวีดีโอก่อนเข้าอบรม เพราะมีเนื้อหาเสมือนนั่งเรียนในห้องอบรม
4. **ลงทะเบียนกรอกรายละเอียดกิจการของผู้ใช้โปรแกรม ทันที** ที่: https://express.co.th/cust_register/ เพื่อความสะดวกในการจองอบรมและสอบถามปัญหา **ซึ่งบริษัทที่จะนำโปรแกรมไปใช้งานได้ต้องมีชื่อ-ที่อยู่ตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะโอนเปลี่ยนมือไม่ได้**

## บริการหลังการขาย

- เมื่อซื้อโปรแกรมชุดใหม่บริษัทฯจะอบรมการใช้งานโปรแกรมที่ บจก.เอ็กซ์เพรสฯ ให้ ฟรี 1 ครั้ง / 2 ท่านพร้อมกัน หรือเลือกอบรมออนไลน์ 1 หมายเลข (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ทั้ง 2 คอร์ส ใช้เวลา 2 วัน (9.00-16.00น) และต้องสำรองที่นั่งล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ (ดูตารางอบรมและจองอบรมได้ที่ https://express.co.th/#training-course )
- บริษัทฯ มีทีมที่ปรึกษาและตอบปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรม (60 ท่าน โทร 50 เลขหมาย) ให้กับลูกค้าทางโทรศัพท์ ตลอดอายุการใช้งาน

## ขั้นตอนการสั่งซื้อโปรแกรม

1. **โอนเงินเข้าบัญชี**: ชื่อบัญชี: **บริษัท เอ็กซ์เพรส ซอฟท์แวร์ กรุ๊ป จำกัด** ธนาคาร**กรุงเทพ สาขาราชเทวี บัญชีออมทรัพย์**
   เลขที่บัญชี: 123-0-81880-7 ** (ยอดเงินที่โอนจะไม่รวมค่าธรรมเนียมการโอน) **
2. **เตรียมเอกสารแนบ**: ใบเสนอราคา , หลักฐานการโอนเงิน , หนังสือรับรองหักภาษี ณ.ที่จ่าย , ภพ.20/หนังสือรับรองบริษัท , แบบฟอร์มแนะนำลูกค้า
3. **สั่งซื้อโปรแกรม ได้ที่**: https://express.co.th/e_order/ (สำนักงานบัญชีไฮเทค)

**ที่อยู่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย**: (สำนักงานใหญ่) 39/69 หมู่ที่ 12 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210
ประเภทเงินได้ ข้อ 6 อื่นๆ(ระบุ) ค่าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ทะเบียนการค้าเลขที่ 0105537095903
**ที่อยู่ส่งเอกสาร**: 128/23 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 3 ห้อง A,B,C ถ.พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

**กรุณายืนยันการสั่งซื้อ**

**ขอแสดงความนับถือ**

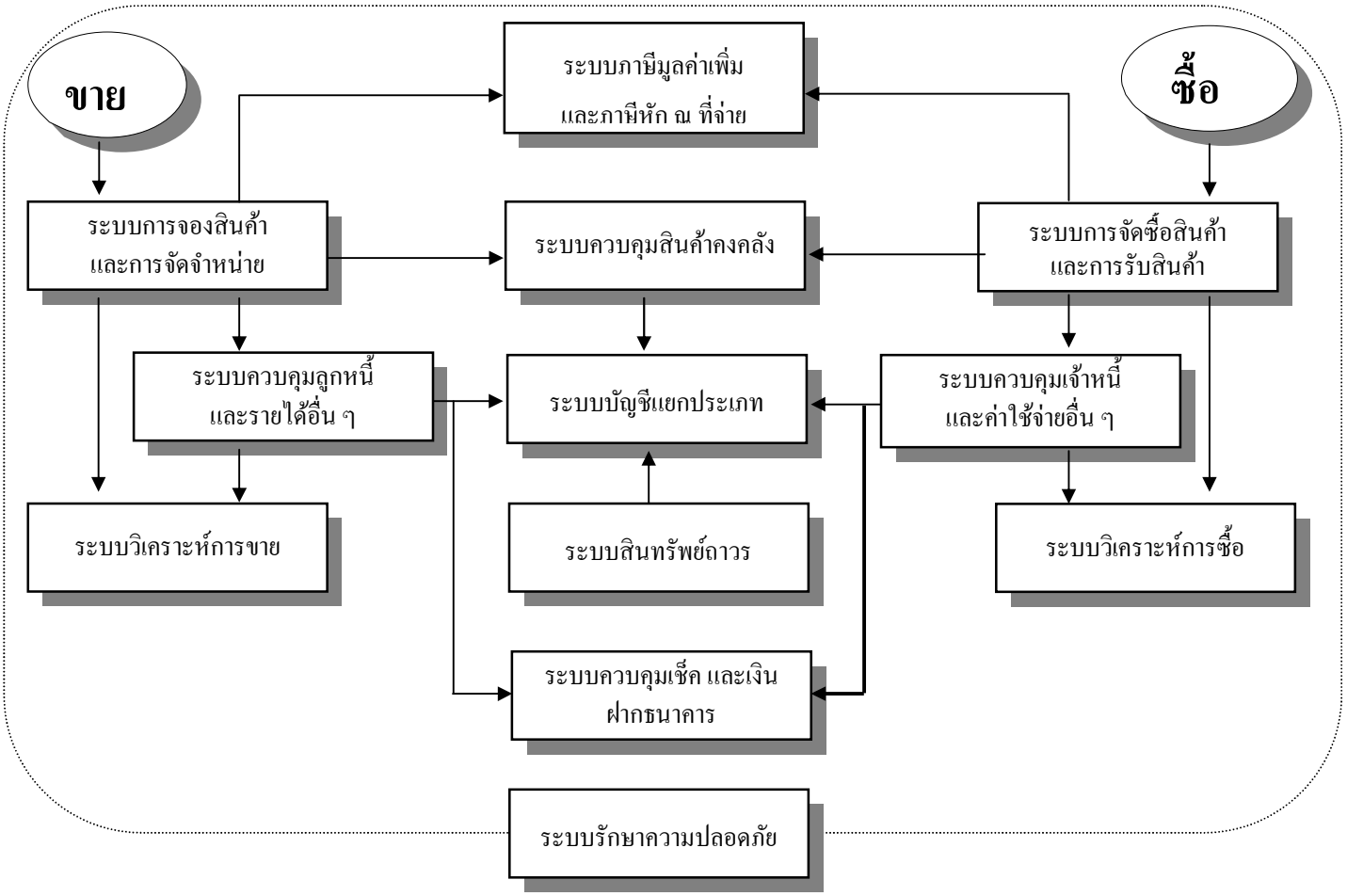
_____

**ผู้สั่งซื้อ** **บริษัท เอ็กซ์เพรสซอฟท์แวร์กรุ๊ป จำกัด**



# ระบบบัญชีสำเร็จรูป Express

## แผนผังการทำงานของระบบ



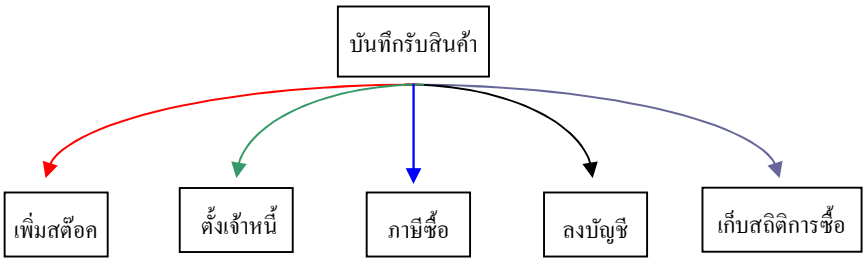

Express เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชีถึง 12 ระบบเข้าไว้ด้วยกันเป็นโปรแกรมเดียว และข้อมูลจะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน เพียงแค่ทำการบันทึกข้อมูลรายวันการซื้อและการขายเท่านั้นเอง ต่อจากนั้นโปรแกรมจะทำหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึกในแต่ละระบบที่เกี่ยวข้องให้เองโดยอัตโนมัติ และสามารถพิมพ์รายงานทุกรายงานได้ทันที ทำให้ท่านสามารถทราบผลการดำเนินงานได้ภายในอึดใจเดียว

โปรแกรมทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับระบบเครือข่าย (LAN) สามารถใช้ได้ไม่จำกัดตัวลูก รองรับธุรกิจตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่เพราะข้อมูลคีย์ได้ไม่จำกัด ประเภทธุรกิจที่รองรับได้แก่ ซื้อมา-ขายไป, บริการ, รับเหมา-ก่อสร้าง, นำเข้า, การผลิต และอื่นๆ ในปัจจุบันมีลูกค้าที่ใช้โปรแกรมอยู่ประมาณ 70,000 กว่าราย ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ได้รับการแนะนำต่อๆ กันมา Express มีจุดเด่นทางด้าน การให้บริการ เพราะเวลาที่ลูกค้ามีปัญหาโทรมาสอบถาม สามารถทำงานต่อได้ทันที

โปรแกรมมีทั้งเวอร์ชั่นภาษาไทย และเวอร์ชั่นภาษาไทย-อังกฤษ เวอร์ชั่นภาษาไทยจอภาพจะแสดงเป็นภาษาไทย และข้อมูลที่ป้อนเข้าไปจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ส่วนเวอร์ชั่นภาษาไทย-อังกฤษ จอภาพและหัวรายงานสามารถเลือกได้ว่าจะให้แสดงเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยทำการกำหนดไว้ที่รหัสผ่านของแต่ละบุคคล ซึ่งเหมาะกับบริษัทที่มีชาวต่างประเทศเป็นผู้บริหารและต้องการเข้ามาใช้งานโปรแกรมด้วยตนเอง

# ความสามารถของแต่ละระบบ

## ระบบการจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า



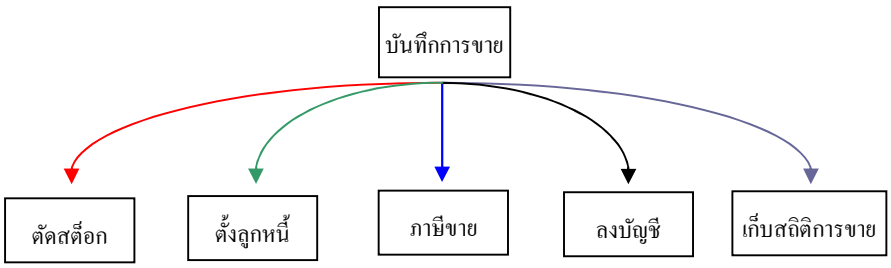

1. สามารถพิมพ์และแก้ไขแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ เช่น ใบสั่งซื้อ 9 รูปแบบ และใบรับสินค้า 3 รูปแบบ
2. รองรับภาษีซื้อแบบที่ขอคืนได้ไม่เต็มจำนวน โดยโปรแกรมจะเฉลี่ยภาษีซื้อที่ขอคืนได้และภาษีซื้อที่ขอคืนไม่ได้ ให้เองอัตโนมัติ
3. กรณีได้รับสินค้าก่อนได้รับบิล สามารถบันทึกรับสินค้าเข้าเพื่อขาย แล้วค่อยบันทึกใบกำกับภาษีตามภายหลังเมื่อได้รับ
4. สามารถบันทึกรับสินค้าซึ่งมีภาษีซื้อที่อยู่ในกลุ่มอัตราปกติ และได้รับการยกเว้นไว้ในบิลใบเดียวกัน
5. สามารถบันทึกการซื้อที่มีการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าได้
6. สามารถบันทึกส่วนลดแต่ละรายการสินค้า และส่วนลดจากยอดรวม ซึ่งลดเป็นเงินบาท, เปอร์เซ็นต์และเป็นเปอร์เซ็นต์หลายชั้น เช่น 5+3+2 (หมายถึง ลด 5% เหลือเท่าไหร่ลดอีก 3% เหลือเท่าไหร่ลดอีก 2%)
7. สามารถแก้ไขยอดภาษีซื้อ ให้ตรงกับใบกำกับภาษีของผู้จำหน่ายได้
8. สามารถซื้อสินค้าด้วยหน่วยนับที่แตกต่างกับหน่วยนับที่เก็บในสต๊อกได้ เพียงแต่ต้องมีอัตราส่วนที่สัมพันธ์กัน
9. ในใบสั่งซื้อ สามารถบันทึก ขนส่งโดย, สถานที่ซึ่งจะให้ส่งสินค้า และคลังที่ทำการสั่งซื้อได้
10. ใบสั่งซื้อใบเดียวกัน สามารถกำหนดวันที่รับสินค้าในแต่ละรายการเป็นคนละวันได้ตามต้องการ ประโยชน์เช่น สามารถทยอยส่งสินค้าตาม Order ของลูกค้าได้ ฯลฯ
11. สามารถบันทึกการรับสินค้า โดยอ้างถึงใบสั่งซื้อสินค้า หรือไม่มีใบสั่งซื้อก็ได้
12. ในใบสั่งซื้อจะแสดงยอดค้างรับ ซึ่งสามารถทยอยรับสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง จนกว่าจะรับสินค้าครบตามยอดสั่งซื้อ
13. ในใบสั่งซื้อสามารถทำการยกเลิกยอดที่ค้างรับ และระบุเหตุผลที่ยกเลิกได้
14. มีรายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ (เพื่อเตือนฝ่ายจัดซื้อสั่งของเพื่อให้ทันขาย) แยกตามหมวดสินค้าและผู้จำหน่าย
15. สามารถสั่งซื้อสินค้าตามยอดสั่งจอง(Order) ช่วยลดภาระการสต๊อกสินค้า โดยดูจากรายงานสินค้าค้างส่ง
16. สามารถสั่งซื้อวัตถุดิบตามยอดสั่งจองสินค้า(Order) โดยใช้สินค้าชุดช่วยคำนวณหายอดวัตถุดิบที่จะต้องใช้ในการผลิต
17. ในเอกสารแต่ละใบสามารถเพิ่มคำอธิบายรายการสินค้าได้ จำนวน 10 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร และเพิ่มคำอธิบายหมายเหตุได้ จำนวน 10 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร
18. สามารถเพิ่มสินค้า และผู้จำหน่าย ได้ในขณะบันทึกรายการซื้อ
19. สามารถบันทึกรายการซื้อสินค้าได้สูงสุด 999 รายการต่อเอกสาร 1 ใบ
20. รองรับธุรกิจการซื้อบริการ (เกณฑ์เงินสด) และจะบันทึกยอดภาษีซื้อให้ เมื่อบันทึกจ่ายชำระหนี้

## ระบบควบคุมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อมูลเจ้าหนี้จะถูกส่งมาจากระบบซื้อสินค้า

1. สามารถพิมพ์และแก้ไขแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น ใบรับวางบิล, ใบจ่ายเงิน, ใบลดหนี้/ส่งคืนสินค้า, ใบเพิ่มหนี้ และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ 3 รูปแบบ
2. สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากเจ้าหนี้จากการซื้อสินค้า
3. สามารถจ่ายชำระหนี้ได้อย่างสะดวกทั้งการจ่ายชำระแบบเต็มบิล หรือจ่ายชำระบางส่วน
4. การจ่ายชำระหนี้สามารถชำระโดย เงินสด, เช็ค(กี่ใบก็ได้), บัตรเครดิต, โอนเงิน, ดร๊าฟ และถ้าต้องการเพิ่มเติมอีกจะมีตารางสำหรับให้กำหนดวิธีการจ่ายชำระหนี้ได้เอง
5. สามารถเรียกดูยอดบิลที่ยังค้างจ่ายของเจ้าหนี้แต่ละราย (ทั้งแบบสรุปและละเอียด) เพื่อใช้ประมาณการรายจ่าย โดยกำหนดช่วงเวลาที่บิลจะครบกำหนดได้เอง เช่น จะต้องจ่ายภายใน 7 วัน 15 วัน 30 วัน เป็นเงินเท่าไร
6. มีรายงานใบรับวางบิลตามวันที่นัดจ่ายเช็ค ทำให้ทราบรายจ่ายล่วงหน้า เพื่อเตรียมทำเช็คจ่ายได้ถูกต้อง
7. ในเอกสารแต่ละใบสามารถเพิ่มคำอธิบายหมายเหตุได้ จำนวน 10 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร
8. สามารถพิมพ์รายชื่อของผู้จำหน่ายลงบนสติ๊กเกอร์และจ่าหน้าซองจดหมาย
9. สามารถปรับเปลี่ยนรหัสผู้จำหน่าย และรหัสค่าใช้จ่าย ได้ตลอดเวลา
10. สามารถค้นหาข้อมูลได้ทั้ง ตามรหัสผู้จำหน่าย และ ชื่อบริษัท
11. สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทั้งแบบ ภงด.3 และภงด.53 ถูกต้องตามแบบฉบับกรมสรรพากรกำหนด
12. ในใบลดหนี้/ส่งคืนสินค้า สามารถเลือกได้ว่าจะหักจากใบรับสินค้าเดิมหรือเก็บไว้หักเมื่อจ่ายชำระหนี้ หรือ รับเป็นเงินสด

## ระบบการจองสินค้า และการจัดจำหน่าย




1. สามารถแก้ไขแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น ใบเสนอราคา,บิลเงินสด,ใบสั่งขาย,ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี ได้ 9 รูปแบบ
2. สามารถบันทึกขายสินค้าซึ่งมีภาษีขายที่อยู่ในกลุ่มอัตราปกติ และได้รับยกเว้นภาษี ไว้ในบิลใบเดียวกันได้
3. สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้บุคลากรท่านใดเข้าไปแก้ไขราคาขายในขณะที่กำลังบันทึกการขายได้บ้าง
4. รองรับการขายที่มีการรับเงินมัดจำล่วงหน้า และพิมพ์ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ตอนรับเงินมัดจำ
5. ในใบกำกับสินค้า 1 ใบ สามารถบันทึกรายการสินค้าได้สูงสุด 999 รายการ และพิมพ์ใบต่อเนื่องเรียงตามลำดับรายการให้ และเลือกได้ว่าต้องการป้อนลำดับที่เอง หรือให้โปรแกรมจัดลำดับที่ให้
6. สามารถเปลี่ยนชื่อสินค้าในใบกำกับสินค้าได้ตามต้องการ
7. สามารถขายสินค้าด้วยหน่วยนับที่แตกต่างกับหน่วยนับที่เก็บในสต็อกได้ เพียงแต่ต้องมีอัตราส่วนที่สัมพันธ์กัน
8. รองรับการขายสินค้าที่มีของแถม และในรายงานวิเคราะห์การขาย สามารถแยกยอดออกให้เห็นได้ชัดเจนว่า ปริมาณสินค้าที่ขายเป็นเงินจำนวนเท่าไร ? และส่วนของแถมเท่าไร ?

9. หลังจากบันทึกใบกำกับสินค้า สามารถทราบกำไรขั้นต้นของใบกำกับใบนั้นๆ ได้ทันที
10. สามารถบันทึกส่วนลดแต่ละรายการสินค้า และส่วนลดจากยอดรวม ซึ่งลดเป็นเงินบาท, เปอร์เซ็นต์และเป็นเปอร์เซ็นต์หลายชั้น เช่น 5+3+2 (หมายถึง ลด 5% เหลือเท่าไหร่ลดอีก 3% เหลือเท่าไหร่ลดอีก 2%)
11. สามารถสั่งโปรแกรมให้เตือนถ้ามีการขายสินค้าต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ
12. สามารถสั่งโปรแกรมให้เตือน ถ้ามีการขายสินค้าต่ำกว่าราคาทุน
13. สามารถกำหนดคลังสินค้าที่ต้องการขายได้ ทั้งในใบสั่งขาย และใบกำกับสินค้า
14. โปรแกรมจะเตือน เมื่อทำการบันทึกขายเชื่อ หรือใบสั่งขาย เกินวงเงินที่อนุมัติไว้
15. ถ้าลูกค้าเกินวงเงิน สามารถเลือกได้ว่าจะต้องอนุมัติก่อนถึงออกเอกสารได้ หรือให้ออกเอกสารไปก่อนแล้วอนุมัติตามหลัง
16. สามารถกำหนดวงเงินขายเชื่อ และระดับผู้อนุมัติวงเงิน ได้ตามต้องการถึง 5 ระดับ
17. มีระบบควบคุมการจองสินค้า เพื่อทยอยส่งสินค้าตามลำดับการจอง, เพื่อนำเข้าหรือผลิตสินค้าตามยอดสั่งจอง
18. ในใบสั่งขายใบเดียวกัน สามารถกำหนดวันที่ส่งสินค้าเป็นคนละวันที่ ได้ตามที่ลูกค้าสั่ง
19. สามารถทำการยกเลิกยอดที่ค้างส่งในใบสั่งขาย และระบุเหตุผลที่ยกเลิกได้
20. สามารถออกใบกำกับสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง จนกว่าจะส่งสินค้าครบตามยอดสั่งจอง
21. รองรับธุรกิจการขายบริการ (เกณฑ์เงินสด) และจะปรับยอดภาษีขายให้ เมื่อบันทึกรับชำระเงิน
22. รองรับธุรกิจฝากขาย โดยใช้คลังสินค้าเป็นสถานที่ฝากขายสินค้า
23. ในใบกำกับสินค้าสามารถเพิ่มคำอธิบายแต่ละรายการสินค้าได้จำนวน 10 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร และเพิ่มคำอธิบายหมายเหตุได้จำนวน 10 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร
24. ในใบเสนอราคาสามารถกำหนดสถานะของลูกค้า ช่วยให้การติดตามผลการขายมีประสิทธิภาพมากขึ้น
25. สามารถทำใบเสนอราคาให้เป็นต้นแบบ Price List เพื่อดึงมาพิมพ์ใบแจ้งหนี้ได้ตลอดเวลา ทำให้อำนวยความสะดวกสำหรับธุรกิจ เช่า อาพาร์ทเม้นท์, ค่าสมาชิกรายเดือน จะได้ไม่ต้องคีย์รายการเดิมซ้ำๆ ทุกเดือน
26. สามารถแปลงใบเสนอราคา ไปเป็นใบสั่งขายได้ทันทีโดยไม่ต้องคีย์ข้อมูลใหม่อีกครั้ง
27. ในขณะที่เปิดใบกำกับสินค้า สามารถดึงข้อมูลจากใบเสนอราคา และใบสั่งขายมาใช้ได้
28. สามารถกำหนดเหตุผลในการยกเลิกใบเสนอราคาได้ตามต้องการ
29. สามารถเพิ่มฐานข้อมูลหลักได้ในขณะเดินรายการ

## ระบบควบคุมลูกหนี้และรายได้อื่น ๆ

ข้อมูลลูกหนี้จะถูกส่งมาจากระบบขายสินค้า

1. สามารถพิมพ์และแก้ไขแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น ใบวางบิล, ใบเสร็จรับเงิน, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี, ใบลดหนี้/รับคืนสินค้า และใบเพิ่มหนี้ ได้ 3 รูปแบบ
2. สามารถบันทึกรายได้อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากลูกหนี้จากการขายสินค้า
3. สามารถรับชำระหนี้ได้อย่างสะดวกทั้งการรับชำระแบบเต็มบิล หรือรับชำระบางส่วน
4. การรับชำระหนี้สามารถชำระโดย เงินสด, เช็ค(กี่ใบก็ได้), บัตรเครดิต, โอนเงินเข้าบัญชี, ดร๊าฟ และถ้าต้องการเพิ่มเติมอีกจะมีตารางสำหรับให้กำหนดวิธีการรับชำระหนี้ได้เอง
5. เพื่อลดโอกาสการเกิดหนี้สูญ ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์สภาพหนี้จากงบอายุหนี้ ทั้งแบบสรุป และแบบละเอียด และสามารถกำหนดช่วงการวิเคราะห์อายุหนี้ได้เอง

6. มีรายงานใบวางบิลตามวันที่นัดรับเงิน เพื่อโทรไปเตือนลูกค้าให้เตรียมเช็ค, ใช้วางแผนเส้นทางของพนักงานเก็บเงิน และผู้บริหารสามารถทราบรายได้รับล่วงหน้า
7. ในใบลดหนี้/รับคืนสินค้า สามารถเลือกได้ว่าจะหักจากใบกำกับสินค้าเดิม, เก็บไว้หักเมื่อรับชำระหนี้ หรือจ่ายเป็นเงินสด
8. ในเอกสารแต่ละใบสามารถเพิ่มคำอธิบายหมายเหตุได้ จำนวน 10 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร
9. มีใบตรวจสอบวงเงินสินเชื่อของลูกค้า เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องเพิ่มวงเงิน
10. สามารถพิมพ์รายชื่อของลูกค้าลงบนสติ๊กเกอร์และจ่าหน้าซองจดหมายได้
11. สามารถปรับเปลี่ยนรหัสลูกค้า, รหัสพนักงานขาย และรหัสรายได้อื่น ๆ ได้ตลอดเวลา
12. สามารถค้นหาข้อมูลได้ทั้งตามรหัสลูกค้า และ ชื่อบริษัท
13. ในรายละเอียดพนักงานขาย สามารถกำหนดอัตราคอมมิชชั่น และเป้าการขายได้ 24 งวด
14. รายงานการรับชำระหนี้ตามพนักงานขาย สามารถแยกตามวันที่รับเงิน และวันที่เช็คผ่าน เพื่อนำยอดไปคิดค่าคอมมิชชั่น
15. สำหรับธุรกิจบริการ สามารถพิมพ์ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้าได้ทันที ที่รับชำระเงิน

## ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง

ข้อมูลส่วนใหญ่จะถูกส่งมาจากระบบซื้อและระบบขายสินค้า

1. สามารถกำหนดคลังสินค้าได้หลายคลัง โดยไม่จำกัดจำนวน และคิดต้นทุนแยกตามคลังได้ซึ่งเหมาะนำไปใช้กับคลังสาขา
2. สามารถเลือกวิธีการคิดต้นทุนได้ 2 แบบ คือ
   - แบบต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
   - แบบเข้าก่อนออกก่อน (FIFO = First-In-First-Out)
3. รองรับการขายสินค้าเป็นชุด (Component set=สินค้าที่มีส่วนประกอบตั้งแต่ 2 ชิ้นขึ้นไป) เพียงแต่กำหนดว่าสินค้าชุดนั้นมีส่วนประกอบอะไรบ้าง เมื่อบันทึกการขายโปรแกรมจะตัดส่วนประกอบในสต็อกให้เองอัตโนมัติ
4. ในสินค้าชุดสามารถเลือกตัดส่วนประกอบและพิมพ์ส่วนประกอบในบิลได้ เพียงแต่กำหนดเป็นชุดพิเศษ
5. สามารถเลือกได้ว่าต้องการแสดงราคาขายที่ตัวสินค้าชุด หรือที่ส่วนประกอบ
6. ในการซื้อสินค้าชุด โปรแกรมจะทำการแตกย่อยเป็นส่วนประกอบและเพิ่มในสต็อกให้ทันที
7. การเพิ่มสินค้าชุดใหม่ที่มีส่วนประกอบคล้ายกับสินค้าชุดเดิม สามารถก๊อปปี้สินค้าชุดเดิมมาแก้ไข-เพิ่มเติมได้ทันที
8. สินค้าชุด 1 ชุด มีส่วนประกอบได้ 999 รายการ
9. สามารถกำหนดหน่วยนับซื้อ, หน่วยนับขาย ต่างกับหน่วยนับย่อยได้ (หน่วยนับย่อยที่เก็บไว้ในสต็อกจะเป็นหน่วยที่เล็กที่สุด) แต่ต้องมีอัตราส่วนที่สัมพันธ์กับหน่วยนับย่อย และมีทศนิยมได้ถึง 4 ตำแหน่ง
10. สินค้าที่เก็บเป็นหน่วยใหญ่และย่อย สามารถพิมพ์รายงานแสดงหน่วยได้ 2 ระดับ เช่น ยอดคงเหลือ 5 ลัง 4 ซอง
11. มีตารางหน่วยนับเพื่อกำหนดอัตราส่วนต่อหน่วยนับย่อยไว้ล่วงหน้า ทำให้สะดวกในการเรียกใช้ และควบคุม
12. สามารถนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการซื้อหรือนำเข้า มาปรับปรุงเป็นต้นทุนสินค้าได้ เช่น ค่าขนส่ง,ค่าภาษีสรรพสามิต,อากรขาเข้าฯ
13. สอบถามยอดคงเหลือในสต็อกได้ตลอดเวลา ที่หน้าจอไหนก็ได้(กด Shift-F4) ทำให้ลูกค้าได้คำตอบทันทีโดยไม่ต้องรอนาน และไม่จำเป็นจะต้องออกจากหน้าจอที่เรากำลังทำอยู่
14. ในกรณีไม่มีสินค้าในสต็อก เลือกได้ว่าจะให้ยอดสินค้าติดลบหรือไม่ และจะให้ติดลบเฉพาะสินค้าบางตัวหรือทั้งระบบก็ได้ ถ้าเลือกเปิดบิลไปก่อน(ติดลบได้) เมื่อบันทึกรับสินค้าเข้า โปรแกรมจะกระทบยอดสินค้าและต้นทุนย้อนหลังให้เองโดยอัตโนมัติ
15. สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้ผู้อนุมัติระดับใดเป็นผู้ดูแลเรื่องการตัดสินค้าติดลบในสต็อกได้บ้าง
16. สามารถเก็บข้อมูลได้ทั้งสินค้าสำเร็จรูป, วัตถุดิบ, สินค้ากึ่งสำเร็จรูป, สินค้าประกอบ และสินค้าบริการ
17. สามารถกำหนดราคาขายของสินค้าได้ 5 ระดับ และพิมพ์รายงาน Price List ได้

18. สามารถกำหนดราคาเสริม สำหรับจัดโปรโมชั่น โดยกำหนดเงื่อนไข (เช่นซื้อ 10 ชิ้น ลด 2%) และกำหนดช่วงวันตามที่เราต้องการ (เช่น ช็อคเซลล์! ลดกระหน่ำ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง 31 กรกฎาคม นี้เท่านั้น)
19. สามารถบันทึกการเบิกหรือรับเข้าสต็อกที่ไม่เกี่ยวกับการซื้อหรือขาย เช่น เบิกวัตถุดิบไปผลิต, รับสินค้าเข้าจากการผลิตฯ
20. สามารถพิมพ์และแก้ไขแบบฟอร์มของเอกสารการเบิกหรือรับสินค้าเข้า ที่แตกต่างกันได้ถึง 3 รูปแบบ
21. มีระบบควบคุมการตรวจนับสินค้า เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
22. สามารถปรับเปลี่ยนรหัสสินค้าได้ตลอดเวลา
23. สามารถค้นหาข้อมูลได้ทั้งตามรหัสสินค้า และชื่อสินค้า
24. มีแฟ้มทะเบียนหมายเลขสินค้าเพื่อเก็บประวัติของสินค้า หรือสิ่งที่ต้องการ โดยสามารถค้นหาตามหมายเลขของสินค้า หรือ Part Number หรือนำมาใช้ประโยชน์สำหรับธุรกิจที่มีการบริการหลังการขาย
25. สามารถจัดแยกกลุ่มการคำนวณต้นทุนสินค้าว่า กลุ่มนี้คำนวณแบบ FIFO และอีกกลุ่มคำนวณแบบถัวเฉลี่ย
26. สามารถจัดแยกกลุ่มการบันทึกบัญชีสินค้า และบัญชีวัตถุดิบ ได้ตามต้องการ
27. สามารถกำหนดจุดสั่งซื้อ (Re-order point) เป็นวัน/เดือน/ปี ตามความเคลื่อนไหวของสินค้า, เพื่อขายงานโครงการ หรือจัดโปรโมชั่นตามเทศกาล
28. ในสินค้าแต่ละตัวสามารถป้อนข้อมูลพิเศษเพิ่มเติมได้อีกคือ วันที่ 2 ช่อง, ข้อความ 4 ช่อง และตัวเลข 1 ช่อง
29. สามารถควบคุมสินค้าด้วยรหัสแท่ง (Barcode) และใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดทำการบันทึกซื้อ ขาย ได้
30. รองรับสินค้าที่อยู่ในกลุ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)อัตราปกติ และกลุ่มที่ได้รับยกเว้น
31. สินค้าในแต่ละคลังสามารถแสดง ปริมาณ, ต้นทุน, มูลค่าสินค้า, ปริมาณค้างรับ, ปริมาณค้างส่ง, ชั้นที่เก็บสินค้า และแผนก ซึ่งทำให้ธุรกิจบางประเภทได้ข้อมูลสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง สามารถทราบวัสดุคงเหลือและต้นทุนของวัสดุที่นำไปใช้ในแต่ละไซด์งานได้ทันที
32. สามารถสั่งโปรแกรมให้เตือนเมื่อยอดคงเหลือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ ขณะบันทึกการขายหรือเบิกสินค้า

## ระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคาร

เช็ครับและเช็คจ่ายจะถูกส่งมาจากการรับชำระหนี้ และจ่ายชำระหนี้

1. สามารถแก้ไขรูปแบบการพิมพ์เช็คที่แตกต่างกันได้ 6 ธนาคาร
2. การรับชำระ หรือจ่ายชำระหนี้ด้วยเช็ค โปรแกรมจะนำเช็คไปเก็บไว้ในทะเบียนเช็ค เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบ
3. มีรายงานเช็ครับเรียงตามวันที่เช็ค เพื่อช่วยเตือนว่ามีเช็คใบไหนที่ถึงกำหนดนำฝาก
4. สามารถพิมพ์ใบนำฝากเช็ค(Pay in Slip) แทนการเขียนด้วยมือ ทำให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
5. สามารถบันทึกการผ่านเช็คทั้งชุดที่นำฝาก หรือผ่านเช็คทีละใบก็ได้
6. สามารถเก็บประวัติเช็คคืน (เช็คเด้ง) เพื่อเก็บไว้พิจารณาการให้เครดิต
7. มีรายงานเช็คจ่ายเรียงตามเลขที่เช็ค สำหรับตรวจสอบกับสมุดเช็คแต่ละใบที่เซ็นจ่ายไป
8. มีรายงานเช็คจ่ายเรียงตามวันที่เช็ค เพื่อเตือนให้ฝ่ายการเงินทราบว่าจะมีเช็คใบไหนบ้างและจำนวนเงินเท่าไหร่ ? ที่จะตัดจากบัญชี จะได้เตรียมโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวันได้ทันเวลา
9. สามารถกำหนดให้ระบบทำการผ่านเช็คจ่ายให้เองอัตโนมัติ (ไม่ต้องเสียเวลาผ่านเอง)
10. สามารถบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝากธนาคาร เช่น ฝาก/ถอนเงินสด, โอนเงินระหว่างธนาคาร, จ่ายค่าธรรมเนียม ฯ และพิมพ์รายงานเพื่อนำมากระทบยอดกับ Bank Statement ได้
11. สามารถถอนเงินสดด้วยเช็คของบริษัท และบันทึกการขายลดเช็คได้

## ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ข้อมูลจะถูกส่งมาจากระบบการซื้อสินค้า, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ, ลดหนี้/ส่งคืนสินค้า, ขายสินค้า, รายได้อื่นๆ, ลดหนี้/รับคืนสินค้า และระบบบัญชี

1. สามารถบันทึกการซื้อ/ขายได้ทั้งแบบ ราคารวมภาษี (Inclusive) และราคาแยกภาษี (Exclusive) รวมทั้งรายการสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี
2. สามารถพิมพ์รายงานภาษีซื้อ, ภาษีขาย และมูลค่าฐานภาษี ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กรมสรรพากรกำหนด และนำตัวเลขมากรอกในแบบ ภ.พ.30 พร้อมนำส่งทุกวันที่ 15 ได้ทันที
3. รองรับธุรกิจที่ขอคืนภาษีซื้อได้ไม่เต็มจำนวน โปรแกรมจะพิมพ์รายงานภาษีซื้อแยกเป็น 2 ยอด คือ ยอดที่ขอคืนได้ และยอดที่ขอคืนไม่ได้
4. รองรับกรณีที่มีใบกำกับภาษีมาถึงล่าช้าแต่ไม่เกิน 6 เดือน และกรณีเกิน 6 เดือน ระบบจะแยกรายงานภาษีซื้อออกเป็น 2 รายงาน ได้แก่ รายงานภาษีซื้อ (ยื่นปกติ) และรายงานภาษีซื้อ (ยื่นเพิ่มเติม)
5. รายงานภาษีซื้อ สามารถเลือกพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์และจอภาพได้ทั้ง 2 แบบ ได้แก่
   - เรียงตามวันที่ ที่ได้รับใบกำกับภาษี ตามประกาศกรมสรรพากรฉบับที่ 89 มีผลตั้งแต่ 29 เม.ย. 2542
   - เรียงตามวันที่ใบกำกับภาษี ตามประกาศฉบับเก่า (จะค้นหาใบกำกับภาษีในรายงานได้ง่ายกว่า)
6. สามารถพิมพ์และแก้ไขรูปแบบรายงานภาษีซื้อ และ ภาษีขาย ที่แตกต่างกันได้ 6 รูปแบบ
7. สามารถพิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3 รูปแบบ
8. สามารถพิมพ์และแก้ไขรูปแบบรายงานภาษีขายที่แตกต่างกันได้ 6 แบบ และมีต้นฉบับที่ช่วยให้แก้ไขได้ 7 แบบ
9. สามารถเลือกวิธีการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 2 แบบ คือ แบบเกณฑ์สิทธิ และแบบเกณฑ์เงินสด
10. สามารถพิมพ์รายงานภาษีซื้อ, ภาซื้อขาย และแบบยื่น ภงด. แยกตามแผนกได้
11. สามารถพิมพ์แบบยื่น ภงด.3, ภงด.53 ซึ่งตรงตามแบบสรรพากรกำหนด และแนบนำส่งทุกวันที่ 7 ของเดือนได้ทันที
12. สามารถกำหนดประเภทเงินได้ และอัตราที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ล่วงหน้า ทำให้เวลาที่ทำใบหัก จะได้ไม่ผิดพลาด

## ระบบบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลส่วนใหญ่จะถูกส่งมาจาก ระบบซื้อ, ระบบขาย, การเงิน และระบบอื่น ๆ

1. จัดเตรียมผังบัญชีตัวอย่างไว้ให้ และสามารถ แก้ไข เพิ่มเติม ลบทิ้ง เพื่อให้ตรงกับระบบงานของบริษัทได้
2. สามารถสร้างงบการเงินได้ทุกรูปแบบ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจแต่ละประเภท อาทิเช่น
   - ในงบเปรียบเทียบสามารถนำข้อมูลมาแสดงเปรียบเทียบได้สูงสุด 18 คอลัมน์
   - ข้อมูลที่นำมาแสดงสามารถสร้างสูตรเพื่อคำนวณ หรือดึงมาจากฟิลด์ข้อมูลที่กำหนดให้
   - ในแต่ละคอลัมน์สามารถเลือกให้แสดงข้อมูลเฉพาะแผนกตามที่ต้องการ
   - สามารถแสดงข้อมูลในรูปอัตรา % โดยใช้ยอดรวมของข้อมูลเป็นฐานการคำนวณ
   - ในงบเดียวกัน ในแต่ละบรรทัด หรือแต่ละบัญชี สามารถดึงข้อมูลจากคนละฟิลด์มาแสดงได้
   - สามารถกำหนดข้อความ(Wording) ที่จะแสดงในรายละเอียดหน้างบได้ตามต้องการ
3. มีระบบควบคุมเงินสดย่อย หรือเงินทดรองจ่าย สามารถดูความเคลื่อนไหวของเงินสดได้ตลอดเวลา
4. รายงานสมุดเงินสดย่อย สามารถกำหนดชื่อค่าใช้จ่ายที่แสดงในหัวรายงานของแต่ละคอลัมน์ได้เอง 4 ชื่อ
5. สามารถพิมพ์และแก้ไขรูปแบบใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกชดเชยเงินสดย่อย ได้ตามความต้องการ
6. สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายที่มีใบกำกับภาษีหลายใบ ในใบสำคัญจ่าย(Voucher)ใบเดียวกัน
7. สามารถพิมพ์และแก้ไขรูปแบบใบสำคัญ (Voucher) ได้ตามความต้องการ
8. สามารถลำดับ (Running) เลขที่ใบสำคัญในสมุดรายวันได้ 5 แบบ ได้แก่ 0=ป้อนเลขที่เอง, 1=YMMDDxx, 2=YMMxxxx, 3=YYMMxxxx, 4=YYMMDDxx (Y=ปี, M=เดือน, D=วันที่เอกสาร, x=Running Number)

9. สามารถกำหนดผังบัญชีให้แยกตามแผนกได้ไม่จำกัด (Cost Center)
10. มีระบบล็อคงวดบัญชี ทำให้ป้องกันการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลในงวดที่ปิดบัญชีไปแล้ว
11. สามารถกำหนดวันเริ่มต้นรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ตามวันเดือนที่แจ้งกับสรรพากร
12. สามารถป้อนข้อมูลของปีถัดไปได้ไม่จำกัดโดยไม่ต้องรอการปิดบัญชีสิ้นปี ทำให้การทำงานต่อเนื่องไม่ล่าช้าและเมื่อทำการปิดสิ้นปี โปรแกรมก็จะนำข้อมูลเข้าไปในงวดที่ถูกต้องให้โดยอัตโนมัติ
13. สามารถเก็บข้อมูลรายวันได้สูงสุด 24 งวด และงวดที่ 24 ไม่จำกัดเวลา ขึ้นอยู่กับผู้ใช้กำหนด
14. สามารถดึงต้นแบบการบันทึกบัญชี (Template) มาลงรายการรายวัน ทำให้รวดเร็ว และช่วยบุคคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชีน้อย สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง
15. สามารถกำหนดยอดประมาณการ (Budget) ของแต่ละบัญชี ได้ 12 เดือน เพื่อแสดงในงบประมาณการ
16. สามารถบันทึกรายการด้านเดบิทและเครดิตได้ไม่จำกัดจำนวนรายการ (Compound Entry)
17. โปรแกรมจะทำการตรวจสอบยอดเดบิทและเครดิตให้สมดุลก่อนบันทึก
18. สามารถเลือกวิธีบันทึกบัญชีสินค้าได้ทั้งแบบ Periodic และ Perpetual
19. สามารถกำหนดสมุดรายวันได้ไม่จำกัดจำนวน (รหัสสมุดรายวัน กำหนดได้ 2 หลัก ได้ทั้งตัวเลข และตัวอักษร)
20. สามารถปรับเปลี่ยนเลขที่บัญชีได้ตลอดเวลา
21. สามารถค้นหาข้อมูลได้ทั้งตามเลขที่บัญชี และชื่อบัญชี
22. ในใบสำคัญ(Voucher)แต่ละใบ สามารถบันทึกหมายเหตุเพิ่มเติมได้ 10 บรรทัดๆละ 50 ตัวอักษร
23. สามารถบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ทำการปรับปรุงตามหลักบัญชีตามประกาศกรมสรรพากรฉบับที่ 63
24. เมื่อมีการลงบัญชีภาษีซื้อหรือภาษีขาย โปรแกรมจะนำไปบันทึกในแฟ้มภาษีซื้อหรือภาษีขายให้ทันที
25. เมื่อมีการลงบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โปรแกรมจะนำไปบันทึกในแฟ้มภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายให้ทันที
26. เมื่อมีการลงบัญชีเช็ครับหรือเช็คจ่ายล่วงหน้า โปรแกรมจะนำไปบันทึกในทะเบียนเช็ค ให้ทันที
27. สามารถพิมพ์งบทดลองได้ทั้งแบบเต็ม (แสดงยอดยกมา,ยอดเคลื่อนไหว,ยอดคงเหลือ), แบบย่อ (แสดงเฉพาะยอดเคลื่อนไหว), แบบแยก 3 เดือน, แบบแยก 12 เดือน และแบบเต็ม/ย่อแยกตามแผนก

## ระบบสินทรัพย์ถาวร

1. สามารถเลือกวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ได้ 3 วิธี ได้แก่
   - วิธีเส้นตรง
   - วิธีลดยอด
   - กำหนดค่าเสื่อมราคาต่อปีเอง
2. สามารถจัดแยกกลุ่มการบันทึกบัญชีทรัพย์สิน ได้ตามต้องการ
3. การคิดค่าเสื่อมราคาสามารถเลือกได้ 2 แบบ ได้แก่ คิดรายเดือน หรือคิดรายปี
4. มีรายงานรายละเอียดค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาที่หักได้ตามพระราชกฤษฎีกาฯ สามารถนำส่งได้ทันที
5. สามารถลงบัญชีค่าเสื่อมแยกตามแผนกได้
6. เมื่อเริ่มนำข้อมูลเข้าระบบ สามารถเลือกได้ว่า จะให้ระบบคิดค่าเสื่อมทันที หรือ ยังไม่คิด (ถ้ายังไม่คิดขณะบันทึก จะทำให้บันทึกข้อมูลเข้าได้เร็วกว่า เมื่อเรียบร้อยจึงไปสั่งคำนวณค่าเสื่อมราคาทั้งแฟ้ม)
7. สามารถปรับเปลี่ยนรหัสทรัพย์สินได้ตลอดเวลา
8. สามารถค้นหาข้อมูลได้ทั้งตามรหัสสินทรัพย์ และ ชื่อสินทรัพย์

## ระบบวิเคราะห์การขายสินค้า

ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขายสินค้า และจัดทำเป็นรายงานทั้งแบบสรุปและแบบละเอียด ข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายงานดังต่อไปนี้

1. ประวัติการขายแยกตามลูกค้า,ตามสินค้า และตามพนักงานขาย
2. ยอดขายแยกตามเขตการขาย แจกแจงตามพนักงานขาย, ลูกค้า ทั้งแบบละเอียดและสรุป
3. สรุปยอดขายประจำงวด
4. สรุปยอดขายเชื่อแยกตามลูกค้า (เปรียบเทียบ 12 งวด)
5. รายงานการจัดลำดับยอดขาย แยกตามมูลค่าสินค้า, ตามปริมาณ, ตามมูลค่าของแต่ละสินค้า+ลูกค้า, ตามปริมาณของแต่ละสินค้า+ลูกค้า, ตามมูลค่าของแต่ละสินค้า+พนักงานขาย, ตามปริมาณของแต่ละสินค้า+พนักงานขาย, ตามลูกค้า และตามพนักงานขาย
6. สรุปยอดขาย(ทราบกำไรขั้นต้นทันที) แยกตามหมวดสินค้า, ตามคลัง, ตามลูกค้า, ตามพนักงานขาย(เทียบกับเป้าการขาย), ตามพนักงานขาย+ลูกค้า, ตามเขตการขาย+พนักงานขาย และตามเขตการขาย+ลูกค้า

## ระบบวิเคราะห์การซื้อสินค้า

ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้า และจัดทำเป็นรายงานทั้งแบบสรุปและแบบละเอียด ข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของบริษัทฯในอนาคต ประกอบด้วยรายงานดังต่อไปนี้

1. ประวัติการซื้อ แยกตามผู้จำหน่าย และสินค้า
2. สรุปยอดซื้อประจำงวด
3. สรุปยอดซื้อเชื่อ แยกตามผู้จำหน่าย (เปรียบเทียบ 12 งวด)
4. สรุปยอดซื้อ แยกตามหมวดสินค้า, ตามคลัง และตามผู้จำหน่าย

## ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

1. ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิการใช้ข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่มได้ตามต้องการ ทำให้ป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปดูข้อมูลที่เป็นความลับ
2. ผู้ใช้แต่ละคน สามารถตั้งรหัสผ่าน (PassWord) ของตนเองได้
3. สามารถแบ่งระดับชั้นของผู้ใช้งานได้ว่าเป็น พนักงาน, ผู้จัดการแผนก หรือ ผู้ดูแลระบบ
4. สามารถกำหนดสิทธิการใช้ข้อมูลได้ทุกเมนูย่อย แม้แต่เมนูย่อยของรายงานที่สร้างเพิ่มเติมขึ้นเอง
5. การเพิ่ม แก้ไข ยกเลิก ลบ สามารถกำหนดได้ว่า ถ้าผู้ใช้เข้าไปทำงานแล้วต้องการให้เก็บประวัติไว้หรือไม่
6. การพิมพ์เอกสาร สามารถกำหนดได้ว่า ต้องการให้ใครพิมพ์ดูได้เฉพาะหน้าจอ หรืออนุญาตให้ใครพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้
7. สามารถกำหนดการตรวจสอบแบบเข้มงวด ทำให้ง่ายสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยไม่จำเป็นจะต้องเข้าไปกำหนดสิทธิการใช้งานเพิ่มอีก โปรแกรมจะจัดการบันทึกเหตุการณ์ของผู้ใช้งานรายนั้นเก็บไว้ให้ทุกครั้ง
8. สามารถกำหนดการยกเลิกการใช้รหัสผู้ใช้บางรหัสเป็นการชั่วคราว อาจเนื่องมาจาก พนักงานผู้นั้นลาออก หรือลาพักร้อนเป็นเวลานาน ๆ แต่ยังไม่ต้องการลบรหัสผู้ใช้รหัสนี้ทิ้ง
9. มีแฟ้มบันทึกเหตุการณ์ การทำงานของผู้ใช้ทุกคน ที่เข้ามาใช้งานในระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบใช้ในการตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้แต่ละคน
10. สามารถกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้แต่ละราย ว่าใครมีอำนาจในการอนุมัติ (รับรอง) เอกสารได้บ้าง

11. เอกสารสำคัญที่ต้องการให้ผู้มีอำนาจรับรองก่อน สามารถกำหนดเงื่อนไขการรับรองเอกสารได้ 3 วิธี คือ
    1. พิมพ์ก่อนรับรองทีหลัง 2. รับรองแล้วพิมพ์ 3. อะไรก่อนก็ได้
12. สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้บุคคลใดมีอำนาจในการพิมพ์เอกสารสำคัญซ้ำได้บ้าง

## ขีดความสามารถของระบบ

1. เก็บข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวน (ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ฮาร์ดดิสที่ใช้อยู่ เฉพาะตัวโปรแกรมใช้เนื้อที่ประมาณ 40 MB)
2. ใช้กับคอมพิวเตอร์ที่มี CPU ตั้งแต่ Intel-Celeron หรือ AMD-Duron และ หน่วยความจำ 512 MB ขึ้นไป
3. สามารถเก็บข้อมูลได้หลายข้อมูล ในโปรแกรมตัวเดียวกัน เครื่องเดียวกัน(ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ฮาร์ดดิสที่ใช้อยู่)
4. กำหนดเลขที่เอกสารได้สูงสุดจำนวน 10 หลัก (ไม่รวมตัวอักษร 2 หลักแรก) เช่น IV1234567890
5. กำหนดรหัสสินค้าได้สูงสุดจำนวน 20 หลัก จะเป็น ตัวเลข, ตัวอักษร,เครื่องหมายต่าง ๆ หรือผสมกันก็ได้
6. กำหนดชื่อสินค้าเป็นภาษาไทยและอังกฤษได้อย่างละ 1 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร
7. กำหนดรหัสลูกหนี้/เจ้าหนี้ได้สูงสุดจำนวน 10 หลัก
8. กำหนดชื่อบริษัทลูกหนี้และเจ้าหนี้ได้สูงสุดจำนวน 60 ตัวอักษร
9. กำหนดที่อยู่ลูกหนี้ได้ 3 บรรทัด บรรทัดที่ 1 และ 2 บรรทัดละ 50 ตัวอักษร และบรรทัดที่ 3 ยาว 30 ตัวอักษร
10. กำหนดที่อยู่เจ้าหนี้ได้ 3 บรรทัด บรรทัดที่ 1 และ 2 บรรทัดละ 50 ตัวอักษร และบรรทัดที่ 3 ยาว 20 ตัวอักษร
11. กำหนดรหัสไปรษณีย์ของลูกค้าและเจ้าหนี้ได้จำนวน 5 ตัวอักษร
12. กำหนดรหัสพนักงานขายได้สูงสุดจำนวน 10 หลัก
13. กำหนดธนาคารได้สูงสุดจำนวน 2 หลัก ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
14. สามารถบันทึกยอดยกมาของบัญชีเงินฝากได้สูงสุด 999,999 ล้านบาท (หรือ –99,999 ล้าน)
15. กำหนดเลขที่เช็คได้สูงสุดจำนวน 10 หลัก (ไม่รวมตัวอักษร 2 หลักแรก)
16. กำหนดรหัสคลังสินค้าได้สูงสุดจำนวน 4 หลัก (ใช้ตัวอักษรผสมตัวเลขได้)
17. กำหนดเลขที่บัญชีได้สูงสุดจำนวน 15 หลัก
18. กำหนดชื่อบัญชีเป็นภาษาไทยและอังกฤษได้อย่างละ 1 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร
19. กำหนดรหัสสินทรัพย์ได้สูงสุดจำนวน 15 หลัก
20. กำหนดชื่อสินทรัพย์เป็นภาษาไทยและอังกฤษได้อย่างละ 1 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร
21. สามารถกำหนดสมุดรายวันได้ไม่จำกัดจำนวน (รหัสสมุดรายวัน กำหนดได้ 2 หลัก ได้ทั้งตัวเลข และตัวอักษร)
22. กำหนดรหัสแผนกได้สูงสุดจำนวน 4 หลัก (ใช้ตัวอักษรผสมตัวเลขได้ )
23. สามารถบันทึกรายการบัญชีในแต่ละ Voucher ได้ไม่จำกัดรายการ
24. สามารถบันทึกยอดเดบิท/เครดิต ของแต่ละบัญชีได้สูงสุด 99,999 ล้านบาท
25. สามารถเก็บยอดสะสมของแต่ละบัญชีได้สูงสุด 999,999 ล้านบาท
26. กำหนดช่วงเวลาวิเคราะห์อายุลูกหนี้/เจ้าหนี้ได้ 5 ช่วง (เกินกำหนด 3 ช่วง และไม่ถึงกำหนดอีก 2 ช่วง)
27. สามารถบันทึกปริมาณสินค้าต่อรายการได้สูงสุด 9,999,999,999 หน่วย (ขึ้นอยู่กับทศนิยมที่จะใช้ เช่น ถ้าต้องการทศนิยม 3 ตำแหน่ง จะใช้ได้= 999,999.999) จำนวนทศนิยมได้สูงสุด 4 ตำแหน่ง
28. สามารถเก็บปริมาณสินค้าสะสมต่องวดและต่อปีได้สูงสุด 9,999 ล้านหน่วย (ขึ้นอยู่กับทศนิยมที่จะใช้)
29. สามารถบันทึกราคาสินค้าต่อหน่วยได้สูงสุด 99,999 ล้านบาท (ขึ้นอยู่กับทศนิยมที่จะใช้ ทศนิยมได้ไม่เกิน 4 ตำแหน่ง)
30. สามารถบันทึกรายการสินค้าต่อบิลได้สูงสุด 999 รายการ
31. สามารถบันทึกจำนวนเงินรวมต่อบิลได้สูงสุด 99,999 ล้านบาท (ทศนิยมได้ 2 ตำแหน่ง)

32. สำหรับเวอร์ชั่น LAN ไม่จำกัด Work Station(ตัวลูก) ขึ้นอยู่กับซอฟท์แวร์ที่ควบคุมระบบ LAN
33. โปรแกรมเครื่องคิดเลข หลังจากคำนวณแล้วสามารถนำผลการคำนวณไปบันทึกในคอลัมน์นั้นๆได้ทันที

# รายงานในแต่ละระบบ

1. เครื่องพิมพ์สามารถใช้ได้ทั้งแบบ Text Mode เช่น Dot Matrix แคร่ยาว และ แบบ Graphic Mode เช่น Laser, Inkjet
2. สามารถกำหนดรหัสภาษาไทยเพื่อให้ตรงกับเครื่องพิมพ์ที่ใช้อยู่ได้
3. สามารถกำหนดเครื่องพิมพ์ประจำแต่ละผู้ใช้งาน ในกรณีระบบเครือข่าย (LAN)
4. สามารถพิมพ์รายงานออกจอภาพ, เครื่องพิมพ์ และพิมพ์ลงไฟล์
5. สามารถส่งรายงานไปยัง Word, Excel ได้
6. สามารถสร้างรายงานเพิ่มได้เองตามต้องการ (Report Writer)

## รายงานลูกหนี้

1. รับเงินมัดจำ เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ลูกค้า, พนักงานขาย
2. ขายเงินสด เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ลูกค้า, พนักงานขาย, เขตการขาย+พนง.ขาย, เขตการขาย+ลูกค้า
3. ใบสั่งขาย เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ลูกค้า, พนักงานขาย, เขตการขาย+พนง.ขาย, เขตการขาย+ลูกค้า สินค้าค้างส่ง แยกตามสินค้า, ใบสั่งขาย , ลูกค้า, พนักงานขาย, ผู้จำหน่าย (ใช้สำหรับทำ P/O)สินค้าถูกยกเลิก แยกตามสินค้า, ใบสั่งขาย, ลูกค้า, เหตุผลที่ยกเลิก
4. ขายเงินเชื่อ เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ลูกค้า, พนักงานขาย, เขตการขาย+พนง.ขาย, เขตการขาย+ลูกค้า ใบกำกับสินค้าที่ถึงกำหนดเก็บเงิน แยกตามลูกค้า, พนักงานขาย, เลขที่เอกสาร, ใบยืนยันยอดลูกหนี้
5. รายได้อื่นๆ เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ลูกค้า
6. ใบวางบิล เรียงตามวันที่บิล, วันที่นัดรับเงิน, วันที่ไปวางบิล
7. ใบลดหนี้/รับคืน เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ลูกค้า, พนักงานขาย, เขตการขาย+พนง.ขาย, เขตการขาย+ลูกค้า
8. ใบเพิ่มหนี้ เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ลูกค้า, พนักงานขาย, เขตการขาย+พนง.ขาย, เขตการขาย+ลูกค้า
9. รับชำระหนี้ เรียงตามวันที่ใบเสร็จ, เลขที่ใบเสร็จ, วันที่รับชำระ, พนักงานขาย(วันที่รับชำระ), พนักงานขาย(วันที่เช็คผ่าน), ลูกค้า(วันที่รับชำระ)
10. ลูกหนี้คงค้าง ณ วันที่ แบบสรุป และแบบละเอียด
11. สถานะลูกหนี้
12. วิเคราะห์อายุลูกหนี้(บิลค้างรับ) แบบสรุป และแบบละเอียด แยกตามลูกค้า, พนักงานขาย
13. รายการเคลื่อนไหวลูกหนี้(การ์ดลูกหนี้)
14. ลูกหนี้เกินวงเงิน
15. รายละเอียดลูกค้า แยกตามประเภทลูกค้า, เขตการขาย+ประเภทลูกค้า, พนักงานขาย+เขตการขาย
16. ใบเสนอราคา เรียงตามเลขที่, วันที่, ลูกค้า, พนักงานขาย, สถานะ+พนักงานขาย
17. ตรวจสอบข้อมูลระบบขาย

## รายงานเจ้าหนี้

1. จ่ายเงินมัดจำ เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ผู้จำหน่าย
2. ซื้อเงินสด เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ผู้จำหน่าย
3. ใบสั่งซื้อ เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ผู้จำหน่าย, สินค้าค้างรับ แยกตามสินค้า, ตามใบสั่งซื้อ, ตามผู้จำหน่าย, สินค้าถูกยกเลิก แยกตามสินค้า, ตามใบสั่งซื้อ, ตามผู้จำหน่าย
4. ซื้อเงินเชื่อ(ใบรับสินค้า) เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ผู้จำหน่าย, ใบรับสินค้าที่ถึงกำหนดจ่ายเงินตามผู้จำหน่าย, ตามวันที่ซื้อ, ใบยืนยันยอดเจ้าหนี้
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ผู้จำหน่าย
6. ใบรับวางบิล เรียงตามวันที่บิล, วันที่นัดจ่ายเงิน
7. ใบลดหนี้/ส่งคืน เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ผู้จำหน่าย
8. ใบเพิ่มหนี้ เรียงตามเลขที่บิล, วันที่, ผู้จำหน่าย
9. การจ่ายชำระหนี้ เรียงตามวันที่จ่ายเงิน, วันที่ทำเอกสาร
10. เจ้าหนี้คงค้าง ณ วันที่ แบบสรุป และแบบละเอียด
11. สถานะเจ้าหนี้วิเคราะห์อายุเจ้าหนี้(บิลค้างจ่าย) แบบสรุป และแบบละเอียด แยกตามผู้จำหน่าย
12. รายการเคลื่อนไหวเจ้าหนี้(การ์ดเจ้าหนี้)
13. ซื้อเกินวงเงิน
14. รายละเอียดผู้จำหน่าย (เจ้าหนี้)

## รายงานเช็ครับและเช็คจ่าย

1. เช็ครับ เรียงตามวันที่เช็ค, ตามวันที่นำฝาก, ตามวันที่ผ่านเช็ค, ตามลูกค้า, ตามวันที่รับเช็ค
2. เช็คจ่าย เรียงตามเลขที่เช็ค, ตามวันที่เช็ค, ตามวันที่ผ่านเช็ค, ตามเจ้าหนี้, ตามวันที่ออกเช็ค

## รายงานสินค้าคงคลัง

1. รายงานสินค้าและวัตถุดิบ
   - แสดงต้นทุนไม่แยกตามคลัง พิมพ์แบบ_1 หน้าต่อ 1 สินค้า, แบบต่อเนื่อง และเรียงตามคลัง
   - แสดงต้นทุนแยกตามคลัง พิมพ์แบบ_1 หน้าต่อ 1 สินค้า, แบบต่อเนื่อง และเรียงตามคลัง
   - รายงานรับ-จ่ายสินค้า แยกตามเอกสาร
2. สินค้าคงเหลือ
   - แสดงต้นทุนไม่แยกตามคลัง เรียงตามรหัสสินค้า, ชื่อสินค้า, หมวดสินค้า, กลุ่มบัญชีสินค้า, เลขที่บัญชีสินค้า, ตามหมวดแจกแจงคลังในบรรทัดเดียวกัน
   - แสดงต้นทุนแยกตามคลัง เรียงตามรหัสสินค้า, ชื่อสินค้า, หมวดสินค้า, กลุ่มบัญชีสินค้า, เลขที่บัญชีสินค้า+แผนกในคลัง, ตามคลัง
3. สรุปยอดเคลื่อนไหวสินค้า
   - สรุป เรียงตามรหัสสินค้า, หมวดสินค้า, เลขที่บัญชีสินค้า, คลังสินค้า, เลขที่บัญชี+แผนกในคลัง
   - รายงานสรุปยอดสินค้าแจกแจงเป็นวันๆ เรียงตามรหัสสินค้า, หมวดสินค้า, เลขที่บัญชีสินค้า
   - รายงานสรุปยอดสินค้าแยกเป็นวันๆ เรียงตามรหัสสินค้า, แยกแผนกเรียงตามรหัส, แผนก, แจกแจง,ไม่แจกแจงสินค้า
4. รายละเอียดสินค้า
5. รายงานราคาขายสินค้า(Price List) ทุกราคา, ราคาขาย-1, ขาย-2, ขาย-3, ขาย-4, ขาย-5

6. รายงานรายการประจำวันสินค้า จ่ายสินค้าภายใน, โอนย้ายคลัง, ปรับปรุงยอดสินค้า, ปรับปรุงต้นทุนสินค้า, ตรวจนับสินค้า, รายงานการโอนย้ายสินค้า
7. รายงานสำหรับต้นทุนแบบระบบ FIFO วิเคราะห์อายุสินค้าตามล๊อตแบบไม่แยกคลัง และแยกคลัง
8. จุดสั่งซื้อ การกำหนดจุดสั่งซื้อ, สินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อแยกตามหมวดสินค้า และผู้จำหน่าย, สินค้าที่เหลือเกินจุดสูงสุดแยกตามหมวดสินค้า
9. สินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว เรียงตามรหัส, วิเคราะห์ตามช่วงเวลาแยกตามกลุ่มสินค้า+ไม่แจกแจงคลัง, แยกตามกลุ่มสินค้า+แจงคลัง, แยกตามคลัง
10. สินค้าไม่มีการขาย เรียงตามรหัส, วิเคราะห์ตามช่วงเวลาแยกตามกลุ่มสินค้า+ไม่แจกแจงคลัง, แยกตามกลุ่มสินค้า+แจงคลัง, แยกตามคลัง

## รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1. ภาษีซื้อ
   - ประจำงวด (รายการในงวด+งวดอื่นๆที่ไม่เกิน 6 เดือน)
   - เฉพาะที่ยื่นเพิ่มเติม
   - เฉพาะรายการในงวด
   - ตามวันที่ของใบกำกับภาษี
2. ภาษีขาย
   - ประจำงวด (รายการในงวด+งวดอื่นๆที่ไม่เกิน 6 เดือน)
   - เฉพาะที่ยื่นเพิ่มเติม
   - เฉพาะรายการในงวด
   - ตามวันที่ของใบกำกับภาษี
3. มูลค่าฐานภาษี
4. แบบยื่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ( ภงด.3/ภงด.53)
   - ประจำงวด
   - เฉพาะรายการในงวด
   - เฉพาะที่ยื่นเพิ่มเติม
   - มีแพลตฟอร์ม ภงด.3 และ 53 เพื่อนำส่งผ่านอินเตอร์เน็ต ให้กับกรมสรรพากร

## รายงานบัญชี

1. ผังบัญชี
2. ยอดเคลื่อนไหว
3. รายการงบประมาณ
4. งบการเงินต่างๆ ที่สร้างขึ้นมาใช้เอง
5. งบทดลอง แบบเต็ม, แยก 3 เดือน, แยก 12 เดือน, รวมแผนกแบบเต็ม, แบบย่อยอดคงเหลือ, แบบย่อยอดเคลื่อนไหว
6. ตรวจสอบข้อมูล แจงรายการที่เลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง, ใบสำคัญที่ยอดไม่ได้ดุล, รายงานการแก้ไขปรับปรุงรายการ
7. สมุดรายวัน เรียงตามวันที่, เลขที่ใบสำคัญ, เลขที่บัญชี
8. แยกประเภท, รายละเอียดประกอบ
9. กระดาษทำการแบบ Perpetual, Periodic
10. สมุดเงินสดย่อย, สรุปการจ่ายตามเลขที่บัญชี

## รายงานสินทรัพย์ถาวร

1. ทะเบียนสินทรัพย์ และแบบละเอียด
2. ค่าเสื่อมราคา เรียงตามรหัส, แยกตามหมวด, แยกตามบัญชีสินทรัพย์, แยกตามบัญชีค่าเสื่อม
3. ค่าเสื่อมราคารายเดือน แยกตามบัญชีค่าเสื่อม

## บริการหลังการขาย

- เมื่อซื้อโปรแกรมชุดใหม่บริษัทฯจะอบรมการใช้งานโปรแกรมที่ บจก.เอ็กซ์เพรสฯ ให้ ฟรี 1 ครั้ง / 2 ท่านพร้อมกัน หรือเลือกอบรมออนไลน์ 1 หมายเลข (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ทั้ง 2 คอร์ส ใช้เวลา 2 วัน (9.00-16.00น) และต้องสำรองที่นั่งล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ (ดูตารางอบรมและจองอบรมได้ที่ https://express.co.th/#training-course )
- บริษัทฯ มีทีมที่ปรึกษาและตอบปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรม (60 ท่าน โทร 50 เลขหมาย) ให้กับลูกค้าทางโทรศัพท์ ตลอดอายุการใช้งาน

## ส่วนประกอบของโปรแกรมใน 1 ชุด

1. *Express* **License download** ได้ที่: https://express.co.th/download_v194/ มีสิทธิ์ในการติดตั้ง 1 PC หรือ 1 Server ถ้าเครื่องมีปัญหาให้ติดต่อฝ่ายขายเพื่อขอคำแนะนำในการถอนสิทธิ (ดูเอกสาร"การให้บริการหลังการขาย") และได้รับใบ Certificate เก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. **คู่มือการใช้งาน** E-book Download ได้ที่: https://express.co.th/download_manual_ebook/
3. **วีดีโอสอนการใช้งาน** เข้าไปที่: https://express.co.th/express_tutorial/
   **ถ้าจะให้เข้าใจง่ายขึ้น ควรลองเล่นตามวีดีโอก่อนเข้าอบรม เพราะมีเนื้อหาเสมือนนั่งเรียนในห้องอบรม
4. **ลงทะเบียนกรอกรายละเอียดกิจการของผู้ใช้โปรแกรม ทันที** ที่: https://express.co.th/cust_register/ เพื่อความสะดวกในการจองอบรมและสอบถามปัญหา **ซึ่งบริษัทที่จะนำโปรแกรมไปใช้งานได้ต้องมีชื่อ-ที่อยู่ตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะโอนเปลี่ยนมือไม่ได้**

# โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป *Express*

ซอฟต์แวร์นี้เขียนขึ้นโดย บริษัท เอ็กซ์เพรสซอฟท์แวร์กรุ๊ป จำกัด ซึ่งมีเลขประจำตัวซอฟต์แวร์เฮ้าส์ เลขที่ 0189 เป็นซอฟต์แวร์เลขที่ 0002 และเป็นซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานซอฟต์แวร์เพื่อภาษีสรรพากรของกรมสรรพากรชนิด ข. กล่าวคือ

1. เป็นโปรแกรมที่เมื่อบันทึกข้อมูล (Data Entry) และโอนเข้าบัญชีแยกประเภท (Post) แล้ว จะแก้ไขรายการนั้นๆ โดยไร้ร่องรอยไม่ได้ ถ้าจะแก้ไขก็ต้องทำการปรับปรุงตามหลักบัญชี
2. เป็นโปรแกรมที่ช่วยไม่ให้หลีกเลี่ยงภาษี ถ้าเป็นโปรแกรมที่ใช้กับ PC ผู้ขายซอฟต์แวร์ไม่ได้ให้ Source Code ไปกับซอฟต์แวร์นั้น
3. เป็นโปรแกรมที่มีระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลได้โดยต้องระบุระดับเจ้าหน้าที่ที่สามารถบันทึก อ่าน หรือแก้ไขข้อมูลได้
4. เป็นโปรแกรมที่การบันทึกบัญชีเป็นไปตามหลักบัญชีคู่ (Double Entry Accounting)
5. เป็นโปรแกรมที่ถ้ามีระบบซอฟต์แวร์ในระบบงานใด ระบบซอฟท์แวร์นั้น ทุกระบบ เช่น ระบบขาย ระบบพัสดุฯลฯ บันทึกเข้าระบบบัญชีแยกประเภทโดยอัตโนมัติ และแก้ไขโดยไร้ร่องรอยไม่ได้

# ข้อแตกต่างของ โปรแกรม Express Windows เวอร์ชั่น1.0 และ1.5

ขีดความสามารถของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express เวอร์ชั่น 1.0 และ เวอร์ชั่น 1.5 มีคุณสมบัติเหมือนกันทุกประการ คือ เมื่อบันทึกรายการรายวันในหน้าจอ เมนูซื้อ , ขาย , การเงิน ฯลฯ โปรแกรมจะนำข้อมูลไปกระทบยอดทุกระบบที่เกี่ยวข้องให้เองโดยอัตโนมัติและสามารถพิมพ์รายงานทุกระบบได้ทันที **ยกเว้นระบบบัญชีระบบเดียวที่มีข้อแตกต่างกัน** ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| **เวอร์ชั่น** 1.0 ( **ชุดบริหารภายใน** ) | **เวอร์ชั่น** 1.5( **ชุดรองรับประกาศกรมสรรพากรตาม ม.**63) |
|---|---|
| เมื่อมีการบันทึกรายการรายวัน โปรแกรมจะทำการบันทึกบัญชีขั้นต้นในสมุดรายวันให้โดยอัตโนมัติ และทำการผ่านรายการ (Posting) เข้าบัญชีแยกประเภทและงบการเงินทันที ทำให้ท่านสามารถพิมพ์แยกประเภทและงบการเงินทุกงบได้ตลอดเวลา | เมื่อมีการบันทึกรายการรายวัน โปรแกรมจะทำการบันทึกบัญชีขั้นต้นในสมุดรายวันให้โดยอัตโนมัติ **แต่ยังไม่ผ่านรายการ (Posting) เข้าบัญชีแยกประเภท** ฉะนั้นถ้าท่านต้องการดูงบการเงินท่านจะต้องทำการผ่านบัญชีก่อน ซึ่งท่านจะผ่านทุกวัน, ทุกอาทิตย์, ทุกเดือน หรือปีหนึ่งค่อยทำการผ่านบัญชีหนหนึ่งก็ได้ |
| ถ้าบันทึกรายการผิดพลาดและต้องการแก้ไขท่านสามารถแก้ไขโดยไร้ร่องรอยได้ตลอดเวลา แล้วโปรแกรมจะกระทบยอดจนถึงเดือนปัจจุบันให้ทันที | เอกสารทุกใบที่ทำการผ่านบัญชีไปแยกประเภทแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขโดยไร้ร่องรอยได้ต้องปรับปรุงตามหลักการบัญชีเท่านั้น เช่น ทำใบลดหนี้ หรือ ใบเพิ่มหนี้ ฯ<br>สำหรับเอกสารที่ยังไม่ได้ผ่านรายการ ยังสามารถแก้ไขโดยไร้ร่องรอยได้ตลอดเวลา ตามมาตรา 63 |

**บริษัท เอ็กซ์เพรสซอฟท์แวร์กรุ๊ป จำกัด**

## สรุปสาระสำคัญของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 63

**เงื่อนไขในการจัดทำรายงานภาษีซื้อ, ภาษีขาย, รายงานสินค้าและวัตถุดิบ** คุณต้องเลือกว่าจะใช้วิธีใด ซึ่งมี 2 ทางเลือกดังนี้

- **เงื่อนไขที่ 1** ถ้าทำรายงานภาษีซื้อ, ภาษีขาย, รายงานสินค้าและวัตถุดิบโดยเขียนด้วยหมึกหรือพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด ก็สามารถทำบัญชี (เพื่อยื่นงบการเงินส่งสรรพากร) โดยใช้คอมพิวเตอร์ หรือจะลงบัญชีด้วยมือก็ได้
- **เงื่อนไขที่ 2** ถ้าทำรายงานภาษีซื้อ, ภาษีขาย, รายงานสินค้าและวัตถุดิบโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ก็จะต้องทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานของกรมสรรพากร ชนิด ก,ข,ค,ง

## สรุปสาระสำคัญของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 89

**เงื่อนไขการจัดทำรายงานภาษีซื้อ, ภาษีขาย, รายงานสินค้าและวัตถุดิบ** คุณต้องเลือกว่าจะใช้วิธีใด ซึ่งมี 2 ทางเลือกดังนี้

- **เงื่อนไขที่ 1** ถ้าทำรายงานภาษีซื้อ, ภาษีขาย, รายงานสินค้าและวัตถุดิบโดยเขียนด้วยหมึกหรือพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือพิมพ์ด้วยโปรแกรมสเปรดชีต เช่น LOTUS , EXCEL คุณสามารถทำบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือจะลงบัญชีด้วยมือก็ได้
- **เงื่อนไขที่ 2** ถ้าทำรายงานภาษีซื้อ, ภาษีขาย, รายงานสินค้าและวัตถุดิบโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ก็จะต้องทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานของกรมสรรพากร ชนิด ก,ข,ค,ง